

Deze algemene voorwaarden gelden voor alle diensten die Mensium B.V. aanbiedt.

Deze algemene voorwaarden gelden voor de opdrachten die Mensium B.V. aangaat. Deze voorwaarden zijn opvraagbaar via de website www.mensium.nl.

Algemene bepalingen

Artikel 1 Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden Mensium

Op alle offertes van, alle opdrachten aan en alle overeenkomsten met Mensium B.V., statutair gevestigd te Helmond zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing, tenzij uit de tekst van de betreffende bepaling(en) blijkt dat deze op de concrete offerte, opdracht en/of overeenkomst niet van toepassing is (zijn).

Artikel 2 Definities

In deze Algemene Voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:

1. Mensium: de rechtspersonen Mensium B.V. (KvK-nummer 72702362), statutair gevestigd te Helmond, hierna te noemen opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever: iedere wederpartij waarmee opdrachtnemer een overeenkomst aangaat. Ook de partij waarmee Mensium besprekingen en/of onderhandelingen voert voorafgaand aan een te sluiten overeenkomst, wordt in dit kader als opdrachtgever aangemerkt.
3. Opdracht: werkzaamheden die dienen te worden uitgevoerd door opdrachtnemer voor opdrachtgever en partijen wensen te contracteren op basis van een overeenkomst.

Artikel 3 Inzage en uitreiking

De voorwaarden zijn via de website van Mensium op te vragen www.mensium.nl. Door Mensium zal op verzoek van belanghebbende kosteloos een exemplaar van de voorwaarden worden toegezonden.

Artikel 4 Totstandkoming, omvang en inhoud van de overeenkomst

1. Op basis van de uit te voeren opdracht maakt opdrachtnemer een voorstel in de vorm van een offerte.
2. Alle offertes waarbij niet uitdrukkelijk het tegendeel is vermeld, zijn geheel vrijblijvend voor zowel opdrachtnemer en de opdrachtgever. Wanneer de opdrachtgever de offerte van opdrachtnemer, schriftelijk, accepteert, komt de overeenkomst tot stand.
3. In geval dat een uit te voeren opdracht mondeling wordt afgesproken, bevestigt de opdrachtnemer schriftelijk de opdracht aan de opdrachtgever en is de overeenkomst tot stand gekomen.
4. De omvang en inhoud van de werkzaamheden van de opdracht worden vastgesteld in de overeenkomst, inclusief de wijzigingen die later in overleg worden aangebracht.
4. De opdracht die opdrachtnemer moet verrichten ter uitvoering van de overeenkomst zijn een inspanningsverplichting.
5. Indien de opdracht die de opdrachtgever aan opdrachtnemer geeft exclusief is, wordt deze exclusiviteit expliciet en schriftelijk met de opdrachtgever overeengekomen.

Artikel 5 Aanlevering gegevens door opdrachtgever en auteursrecht

1. Ten behoeve van de opdracht verstrekt de opdrachtgever alle bescheiden en gegevens die opdrachtnemer nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de opdracht. De bescheiden en gegevens worden tijdig en in de door opdrachtnemer gewenste vorm ter beschikking gesteld. Doet de opdrachtgever dit niet, dan is opdrachtnemer gerechtigd de opdracht op te schorten. Daarnaast verstrekt opdrachtgever alle redelijke medewerking aan de uitvoering van de opdracht, met inachtneming van de door opdrachtnemer in redelijkheid te geven aanwijzingen.
2. De door opdrachtgever ter beschikking gestelde bescheiden en gegevens zijn juist, volledig en betrouwbaar. Opdrachtgever staat hier voor in. Opdrachtnemer is dan ook niet verplicht de door opdrachtgever verstrekte gegevens te controleren, ook niet indien zij van – al dan niet deskundige – derden afkomstig zijn. Opdrachtnemer dient de ontvangen bescheiden en gegevens wel te controleren indien zij bij een normale oplettendheid de juistheid van de gegevens had behoren te betwijfelen.

3. Het auteursrecht op door opdrachtnemer in het kader van de opdracht geproduceerde stukken, waaronder analyses, documentatie, spreadsheets, rapporten, verklaringen en adviezen, alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berust uitsluitend bij opdrachtnemer. Indien de opdrachtgever deze stukken om welke reden dan ook aan een derde ter beschikking wil stellen, is daarvoor schriftelijke toestemming van opdrachtnemer vereist. Opdrachtnemer kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

Artikel 6 Privacy

1. In het kader van de opdracht of overige overeenkomst vindt regelmatige uitwisseling van persoonsgegevens, met name van kandidaten, plaats. De opdrachtgever en opdrachtnemer zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de AVG en aanverwante wet- en regelgeving. De opdrachtgever verlangt geen gegevens van opdrachtnemer die opdrachtnemer op grond van toepasselijke wet- en regelgeving niet mag verstrekken. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verdere verwerking van de door opdrachtnemer aan hem verstrekte gegevens.
2. De opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat aan opdrachtnemer alleen persoonsgegevens worden verstrekt indien en voor zover de opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en de eventueel benodigde toestemming hiervoor heeft verkregen van de betreffende personen.
3. De opdrachtgever vrijwaart tegen elke aanspraak van kandidaten, werknemers van de opdrachtgever of overige derden jegens opdrachtnemer in verband met een schending door opdrachtgever van het bepaalde in dit artikel en vergoedt de daarmee samenhangende door opdrachtnemer gemaakte kosten.

Artikel 7 Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer verplicht zich om bij het uitvoeren van de opdracht de zorg van een goed opdrachtnemer in acht te nemen. Zij houdt hierbij rekening met wettelijke voorschriften.
2. Indien partijen een termijn afspreken waarbinnen opdrachtnemer haar werkzaamheden moet afronden, dan is die termijn indicatief en niet fataal, tenzij uitdrukkelijk het tegendeel wordt overeengekomen. Rondt opdrachtnemer haar werkzaamheden niet tijdig af of is er sprake van het anderszins tekortschieten door opdrachtnemer, dan dient de opdrachtgever opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen. Vervolgens zullen partijen in overleg treden en een redelijke termijn bepalen, waarbinnen de opdracht alsnog moet worden nagekomen.
3. Opdrachtnemer bepaalt – tenzij anders wordt overeengekomen – de wijze waarop en door welk persoon de opdracht wordt uitgevoerd. Opdrachtgever gaat ermee akkoord dat de werkzaamheden door iedere, daartoe bekwame, persoon die voor opdrachtnemer werkzaam is, wordt uitgevoerd.
4. Opdrachtnemer kan bij de uitvoering van de opdracht derden inschakelen dan wel de opdracht of onderdelen daarvan uitbesteden aan of laten verrichten door derden. Indien opdrachtnemer een derde inschakelt, doet zij dat namens opdrachtnemer en voor rekening van de opdrachtgever.
5. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 8 Tarieven

1. Alle door opdrachtnemer opgegeven tarieven zijn exclusief omzetbelasting (btw) en andere heffingen van overheidswege.
2. Opdrachtnemer is slechts gebonden aan de met de opdrachtgever overeengekomen tarieven.
3. Indien door de opdrachtgever verzochte wijzigingen en aanvullingen kosten met zich meebrengen, mag opdrachtnemer deze extra kosten zonder meer aan de opdrachtgever doorberekenen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Indien de opdrachtgever een eenmaal gegeven opdracht intrekt, is hij het overeengekomen tarief volledig verschuldigd, vermeerderd met de op het moment van de intrekking werkelijk gemaakte kosten. Het bepaalde in de vorige volzin geldt ongeacht de grond van de intrekking en in die situaties dat er geen sprake is van een tekortkoming van opdrachtnemer.

Artikel 9 Betaling, kosten, recht van opschorting en retentierecht

1. Betaling geschiedt, zonder aftrek, korting of verrekening, binnen 30 dagen na de dagtekening van de factuur. Betaling geschiedt door overmaking van het gefactureerde bedrag op een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
2. Indien de opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is de opdrachtgever, zonder nadere ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Deze rente wordt berekend vanaf de dag waarop de betaling had moeten plaatsvinden tot aan de dag waarop de betaling is ontvangen. Gedurende de periode dat opdrachtgever in verzuim is, is opdrachtnemer gerechtigd de opdracht op te schorten.
3. Is de opdrachtgever in verzuim, dan worden vanaf dat moment tevens alle overige vorderingen, die opdrachtnemer op hem heeft, onmiddellijk en in hun geheel opeisbaar, zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist. De opdrachtgever is ook over die vorderingen de wettelijke rente verschuldigd en wel vanaf de dag van de opeisbaarheid.
4. Is er bij een opdracht sprake van meerdere opdrachtgevers dan is elk van die opdrachtgevers hoofdelijk jegens opdrachtnemer tot betaling gehouden.
5. Opdrachtnemer maakt aanspraak op een bedrag gelijk aan de wettelijk maximaal toegestane vergoeding ter zake van buitengerechtelijke incassokosten, voor zover het openstaande bedrag – na het intreden van het verzuim – niet alsnog na aanmaning binnen 14 dagen, gerekend vanaf de dag liggende na de dag van aanmaning door opdrachtnemer wordt voldaan. Indien opdrachtnemer conservatoire maatregelen neemt, is voor wat betreft deze kosten geen ingebrekestelling of opeisbaarheid van de vordering noodzakelijk. Wordt de vordering betwist, dan worden de kosten berekend aan de hand van het tarief per tijdseenheid dat normaal gesproken door de raadsman van opdrachtnemer voor de behandeling van soortgelijke zaken in rekening wordt gebracht. Dit tarief wordt vermeerderd met de door die raadsman aan derde(n) te betalen kosten.
6. Indien en zolang de opdrachtgever in verzuim is om aan opdrachtnemer te betalen, is opdrachtnemer gerechtigd alle stukken die op de (uitvoering van) de opdracht betrekking hebben, waaronder begrepen de stukken die van de opdrachtgever afkomstig zijn, onder zich te houden totdat volledige betaling plaatsvindt.
7. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om periodiek facturen te zenden. Opdrachtnemer kan te allen tijde vooruitbetaling verlangen, ook indien dit niet in de opdrachtbevestiging of overeenkomst is opgenomen.
8. De door opdrachtgever gedane betalingen strekken in de eerste plaats ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en in de tweede plaats ter afdoening van de opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 10 Overmacht

1. Geen der partijen is gehouden tot nakoming van enige verplichting, indien deze daartoe is verhinderd ten gevolge van overmacht. Onder overmacht wordt hier begrepen, doch niet uitputtend: iedere van buiten komende oorzaak, welke de desbetreffende partij niet heeft kunnen voorzien en/of voorkomen. Het voorgaande kan ook betrekking hebben op een door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derde.
2. In geval van overmacht wordt de nakoming van de desbetreffende, en de daarmee samenhangende verplichting(en) geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige overmacht, zonder dat de partij die door de overmacht getroffen wordt tot enige schadevergoeding dienaangaande is gehouden.
3. Indien de partij die door de overmacht getroffen wordt ten gevolge van de overmacht definitief in de onmogelijkheid verkeert om na te komen, kan de andere partij de overeenkomst opzeggen, zonder aanspraak te kunnen maken op schadevergoeding. Opzegging van de overeenkomst als geheel is mogelijk indien het doel van de overeenkomst als gevolg van het door overmacht getroffen deel daarvan niet kan worden bereikt.

Artikel 11 Duur van de overeenkomst en opzegging/ontbinding

1. De overeenkomst eindigt door voltooiing daarvan, tenzij partijen iets anders zijn overeengekomen.
2. Opdrachtgever heeft het recht om de overeenkomst op te zeggen. In dat geval blijft het overeengekomen tarief met kosten volledig verschuldigd, tenzij partijen iets anders zijn overeengekomen.
3. Partijen zijn in de hierna beschreven gevallen gerechtigd om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk, zonder rechterlijke tussenkomst, door middel van een aangetekend schrijven en met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
 1. de wederpartij voorlopige of definitieve surseance van betaling aanvraagt dan wel aan de wederpartij voorlopige of definitieve surseance van betaling is of wordt verleend;
 2. de wederpartij het faillissement aanvraagt dan wel in staat van faillissement is of wordt verklaard;
 3. de onderneming van de wederpartij is of wordt geliquideerd;
 4. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag is of wordt gelegd;
 5. de wederpartij anderszins niet langer in staat moet worden geacht om de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst na te kunnen komen.
4. Verplichtingen die naar hun aard zijn bestemd om eveneens na beëindiging van de overeenkomst voort te duren, blijven eveneens na ontbinding van de overeenkomst voortbestaan. Tot voornoemde verplichtingen behoren onder andere, doch niet uitputtend: geheimhouding, overname van personeel, vrijwaring van schending van auteursrechten, toepasselijk recht, geschillenbeslechting en domiciliekeuze. In het geval van overeenkomsten ter zake van overname van dienstverband en van werk-naar-werk begeleiding, eindigt de overeenkomst door het verrichten van de opdracht gedurende de overeengekomen termijn, respectievelijk indien eerder met een derde een arbeidsovereenkomst wordt aangegaan. Zodra een kandidaat een nieuwe baan vindt, stopt de overeenkomst met Mensium.

Artikel 12 Aansprakelijkheid en vervaltermijn

1. Indien de opdrachtgever ten gevolge van een fout van opdrachtnemer, die bij zorgvuldig handelen en met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 lid 1 van deze voorwaarden zou zijn vermeden, en hij ter zake tijdig heeft geklaagd, wordt opdrachtnemer de gelegenheid gegeven om de schade zoveel mogelijk ongedaan te maken of te beperken. Is opdrachtnemer niet in staat de schade te herstellen dan heeft de opdrachtgever het recht om een derde in te schakelen met het verzoek om de betreffende werkzaamheden uit te voeren.
2. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk – met inbegrip van de kosten van de eventuele inschakeling van een derde als bedoeld in het vorige lid – tot een maximum, dat gelijk is aan twee maal het bedrag van het tarief, dat ter zake de betreffende opdracht tot aan de datum van het ontstaan van de schade, door de opdrachtgever verschuldigd is. Dit geldt niet indien er aan de zijde van opdrachtnemer sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.
3. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor en stelt deze schadeloos ter zake van iedere schade-aanspraak van derden, die wordt veroorzaakt doordat hij aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt. Ook vrijwaart de opdrachtgever opdrachtnemer voor vorderingen die derden tegen haar instellen en betrekking hebben op enig tekortschieten door opdrachtnemer, en wel voor zover de door die derde gevorderde schade het in lid 2 van dit artikel bedoelde plafond te boven gaat. Het recht om schadevergoeding te vorderen van opdrachtnemer vervalt ten aanzien van alle door deze voorwaarden beheerste overeenkomsten na verloop van 1 jaar na de factuurdatum van de factuur die betrekking heeft op de uitgevoerde overeenkomst, welke aan de schadeclaim ten grondslag ligt.

Artikel 13 Geschillenregeling

1. Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiende uit de met opdrachtnemer gesloten overeenkomsten zullen bij uitsluiting worden gebracht voor de bevoegde rechter in 's-Hertogenbosch.

Artikel 14 Ongeldige bepalingen

Voor zover enig tussen partijen geldend beding – zowel uit deze algemene bepalingen als uit de bijzondere bepalingen – wegens strijd met enig rechtsvoorschrift onwerkzaam zou worden blijven de rechten en verplichtingen tussen partijen overigens onaangetast, met dien verstande dat partijen in dat geval gehouden zijn om zich te gedragen overeenkomstig verbintenissen, die het effect van het

onwerkzaam blijvende beding zoveel mogelijk benaderen, zonder op hun beurt met enig rechtsvoorschrift in strijd te zijn

Aanvullende bepalingen Opleidingen

Artikel 15 Aanbod

1. Het programma van opleidingen die via **open inschrijving** verlopen staat vermeld op de website van Mensium www.mensium.nl. Met inbegrip van locatie en verzorging vermeldt het aanbod tevens op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:
 - a. Data lesdagen;
 - b. Locatie lesdagen;
 - c. Prijs van de opleiding;
 - d. Toelatingseisen (indien aanwezig) om aan de opleiding deel te mogen nemen;
 - e. Certificering indien van toepassing en gekoppeld aan deze inschrijving;
2. In het geval van een **in-company opleiding** is de inhoud en omvang van het programma omschreven in de vorm van een offerte.

Artikel 16 Overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand wanneer de offerte door opdrachtgever schriftelijk wordt ondertekend dan wel het inschrijfformulier is ontvangen en deelname door opdrachtnemer is bevestigd. Na inschrijving via de website ontvangt opdrachtnemer per e-mail nog een definitieve bevestiging.
2. Mochten er voor de gekozen opleiding nog specifieke voorwaarden gelden, dan zijn deze vermeld in de opleidingsinformatie.
3. Indien de overeenkomst tot stand is gekomen, heeft opdrachtnemer een inspanningsverplichting en zal zij haar uiterste best doen om de deelnemer de opleiding met goed gevolg te laten afronden.
4. De opdrachtgever verbindt zich aan de uitvoering van de opleiding voor de duur van de gehele opleiding.
5. Inschrijving voor opleidingen via open inschrijving geschiedt op volgorde van binnenkomst.
6. Wanneer het maximaal aantal deelnemers voor een opleiding via open inschrijving is bereikt, wordt door opdrachtnemer aangeboden om deelnemer op een wachtlijst te zetten. Pas wanneer deelname door opdrachtnemer is bevestigd, is de overeenkomst tot stand gekomen.

Artikel 17 Prijs

1. De kosten van de opleiding, de betalingswijze, het eventueel aantal betalingstermijnen en andere eventueel bijkomende kosten staan vermeld in de offerte dan wel opleidingsinformatie. Wanneer opdrachtgever gebruik kan maken van budgetregelingen zoals het STAP-budget, zal opdrachtgever verantwoordelijk zijn voor de kosten van de opleiding wanneer overeengekomen. Opdrachtnemer is op geen enkele manier verantwoordelijk wanneer een dergelijk budget niet wordt toegekend.
2. Opdrachtnemer kan van tijd tot tijd haar prijzen aanpassen.
3. In de opleidingsprijzen zijn de kosten voor het opleidingsmateriaal en maximaal een 8-uursarrangement inbegrepen, tenzij anders is vermeld. Overnachtingskosten zijn uitdrukkelijk uitgezonderd van de prijs.
4. Voor in-company-opleidingen geldt het volgende:
 - a. Indien de opdrachtgever het aantal deelnemers wil wijzigen kan dit gevolgen hebben voor de overeengekomen prijs; indien er minder deelnemers zijn dan overeengekomen, vindt geen prijsaanpassing plaats tenzij anders overeengekomen. Indien er meer deelnemers zijn kan de prijs worden aangepast.
 - b. Het wijzigen van de planning op verzoek van opdrachtgever leidt tot extra inspanning en brengt derhalve een prijsaanpassing ter hoogte van 15% van het dagdeelprijs x het aantal dagdelen die verzet worden met zich mee. De planning is definitief na akkoord van de klant. Als daarna een wijzigingsverzoek wordt gedaan, mag de meerprijs worden berekend.
 - c. Wijzigingen zoals benoemd in artikel 8 lid 3 kunnen leiden tot prijsaanpassing.
 - d. Tenzij anders overeengekomen, draagt de opdrachtgever zorg voor geschikte lesruimte, overheadprojector, flip-over of white board met toebehoren en andere facilitaire zaken.

Artikel 18 Gevolgen niet-nakomen verplichtingen

1. Als de opdrachtgever een of meer verplichtingen uit de overeenkomst of de Algemene Voorwaarden niet (volledig) nakomt, is opdrachtnemer gerechtigd om haar verplichtingen aan opdrachtgever op te schorten en de betreffende kandidaat of kandidaten de opleiding te laten onderbreken of uiteindelijk te laten beëindigen.
2. De gevolgen van het onderbreken van de opleiding als bedoeld in lid 1 zijn voor rekening en risico van de opdrachtnemer. Deze gevolgen zijn onder andere:
 - a. De ~~decent~~begeleiding door trainer of trainers wordt stopgezet.
 - b. De studie wordt niet afgerond.
 - c. Gebruikmaking van budgetregelingen zoals het STAP-budget.
 - d. De certificering gekoppeld aan een opleiding kan niet plaatsvinden.
3. Bij beëindiging van de opleiding als bedoeld in lid 1 geldt het volgende:
 - a. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen heeft opdrachtnemer geen verplichtingen meer richting de opdrachtgever.
 - b. Als beëindiging van de opleiding als bedoeld in lid 1 voortijdig is, zijn de voorwaarden van artikel 7 van toepassing. De kandidaat wordt uitgeschreven.
 - c. De beëindigde opleiding kan niet worden hervat. Een Klant die de opleiding wil vervolgen zal zich opnieuw moeten inschrijven. De opleiding zal in dat geval vervolgd worden door een nieuwe inschrijving.
4. Het in verzuim zijn door opdrachtgever betekent niet dat daarmee de overeenkomst tussenopdrachtgever en opdrachtnemer is beëindigd. De betalingsverplichting blijft ook bestaan.

Artikel 19 Annulering voor aanvang opleiding

1. De opdrachtgever kan de incompany-opleiding dan wel opleiding via open inschrijving met de volgende consequenties annuleren:
 - a. Kosteloos wanneer er overeengekomen is tot een optionele inschrijving.
 - b. Tot vier weken voor aanvang van de opleiding is annulering kosteloos.
 - c. Vanaf vier weken voor aanvang van de opleiding tot twee weken voor aanvang van de opleiding is 50% van de totaal overeengekomen prijs verschuldigd, nog te vermeerderen met btw.
 - d. Bij annulering binnen twee weken voor aanvang van de opleiding is de volledige cursusprijs verschuldigd.
2. Bij annulering zijn verder de volgende zaken van toepassing:
 - a. Eventuele annuleringskosten dienen in één keer te worden voldaan.
 - b. Eventueel door de kandidaat ontvangen opleidingsmateriaal dient geheel geretourneerd te worden.
 - c. Een eventueel door de opdrachtgever te veel betaald bedrag zal automatisch op de rekening van de opdrachtgever teruggestort worden.
3. Bij een opleiding via open inschrijving geldt dat wanneer de deelnemer op de eerste opleidingsdag niet verschijnt, dit wordt aangemerkt als annulering. Het is dan niet mogelijk het resterende gedeelte van de opleiding te volgen, tenzij anders wordt afgesproken. Ook wanneer tijdens de opleiding wordt besloten deze niet voort te zetten, wordt dit aangemerkt als annulering.
4. Een beroep op overmacht door de kandidaat c.q. opdrachtgever (bijv. ziekte, onmisbaarheid in het bedrijf), ontslaat de opdrachtgever niet van haar verplichting tot het nakomen van de financiële verplichtingen.
5. Wanneer de opdrachtgever de 'in company-opleiding' annuleert en tegelijkertijd verzoekt een nieuwe datum vast te stellen, kan Mensium reeds gemaakte extra kosten in rekening brengen. Als het verzoek tot verplaatsing meer dan vier weken voor de aanvangsdatum van de opleiding plaats heeft gevonden, worden geen extra kosten in rekening gebracht.

Artikel 20 Uitvoering van de opleiding

1. Opdrachtnemer heeft het recht de indeling van de opleiding via open inschrijving voor wat betreft plaats en tijd te wijzigen. Ook kan om planning technische redenen afwijken van de in de opleidingsinformatie aangegeven aanvangsdatum. In voorkomende gevallen kan opdrachtnemer de beoogde groeps grootte aanpassen.

2. Bij onvoldoende inschrijvingen behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om voor aanvang van de opleiding een bepaalde locatie af te gelasten. De deelnemer ontvangt hiervan tijdig bericht en opdrachtnemer zoekt vervolgens naar een alternatieve oplossing. Wanneer de oplossing niet acceptabel is voor opdrachtgever c.q. deelnemer, komt de overeengekomen verplichtingen te vervallen.
3. Bij ziekte en/of verhinderd van een trainer doet opdrachtgever er alles aan om voor gelijkwaardige vervanging te zorgen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt, zal opdrachtnemer de deelnemers hiervan zo snel mogelijk in kennis stellen. De bijeenkomst zal dan opnieuw worden ingepland. Uitval van een trainer of bijeenkomst geeft geen recht op schadevergoeding of restitutie van lesgeld.

Artikel 21 Intellectuele eigendomsrechten

1. De intellectuele eigendomsrechten op door opdrachtnemer geproduceerd studiemateriaal blijven, ongeacht de vorm waarin dit geleverd is (in print, digitaal of anderszins) te allen tijde bij opdrachtnemer.
2. Gebruik van studiemateriaal en toegang tot de digitale leeromgeving opdrachtnemer anders dan voor de eigen studie is niet toegestaan, evenmin als het verkopen of afstaan daarvan aan derden.

Artikel 22 Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Mensium is beperkt tot maximaal het door de Klant betaalde lesgeld en examengeld.
2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om deelnemers van de opdrachtgever in bijzondere omstandigheden te weigeren, schorsen en/of te verwijderen. Een deelnemer die zich niet gedraagt volgens de sociale norm, agressief of gewelddadig gedrag vertoont of frauduleuze handelingen pleegt, kan geschorst worden van de opleiding.
3. Mensium is niet verantwoordelijk en niet aansprakelijk voor eventueel via Mensium bij derden aangeschafte instrumenten en/of extra accessoires.
4. Al het opleidingsmateriaal, de brochures dan wel ander werk, voortvloeiend uit, of verband houdend met de opleiding, is op zorgvuldige wijze, en naar beste kunnen door opdrachtnemer ontwikkeld en/of samengesteld. Opdrachtnemer is evenwel op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve informatie in het opleidingsmateriaal, brochures of enig ander werk voortvloeiend uit, of verband houdend met de opleiding, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van opdrachtnemer.

Artikel 23 Privacy/AVG

1. De door de opdrachtgever verstrekte gegevens worden opgenomen in de geautomatiseerde administratie van opdrachtnemer. Deze gegevens worden intern verwerkt en gebruikt voor een verantwoord klantenbeheer en een verantwoorde bedrijfsvoering, zoals het kunnen inschrijven van de opdrachtgever en hun deelnemers en het toesturen van opleidingsmateriaal en het toesturen van informatie over onze opleidingen of daaraan gerelateerde informatie.
2. Opdrachtnemer kan om de volgende redenen gegevens aan derden verstrekken: a. Aan personen die direct betrokken zijn bij de begeleiding van de opdrachtgever en haar kandidaten, zoals coaches en trainers. b. Indien wettelijk eisen het vergen aan overheidsinstanties.
3. Opdrachtgevers en deelnemers beschikken over het recht van toegang tot en verbetering van hun persoonlijke gegevens. Opdrachtnemer houdt zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Opdrachtnemer of deelnemers die geen informatie meer van ons willen ontvangen, kunnen dat schriftelijk meedelen.